

# **REGULAMIN KLASTRA CHEMII SPECJALISTYCZNEJ „CHEM-STER”**

z dnia 29 sierpnia 2013 roku

## **PREAMBUŁA**

Dostrzegając szanse biznesowe w dziedzinie chemii i technologii, w szczególności w dziedzinie chemii specjalistycznej, a także potencjał tkwiący w przedsiębiorstwach, jednostkach naukowych i instytucjach wspierających przedsiębiorców w sektorze chemii specjalistycznej w województwie opolskim, w kraju i w Unii Europejskiej, założyciele klastra „CHEM-STER” w składzie:

- Kędzierzyńsko-Kozielski Park Przemysłowy Sp. z o.o.
- Instytut Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia”

zwani dalej łącznie „Założycielami Klastra”, postanowili intensyfikować współpracę dążąc do łączenia potencjału gospodarczego, edukacyjnego i naukowego tkwiącego w podmiotach gospodarczych i badawczo-rozwojowych w sektorze chemii i technologii celem sprawnego wykorzystania nowych szans rynkowych, tym samym dążąc do kreowania centrum kompetencji w Kędzierzynie-Koźlu jako polskiego zagłębia chemii specjalistycznej. Rolą Klastra jest: ukierunkowanie przedsiębiorstw sektora chemii specjalistycznej na nowoczesne technologie i produkty; ułatwianie oraz usprawnianie procesu ich opracowywania i wdrażania; kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających zwiększaniu innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw na arenie krajowej i międzynarodowej.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

#### **Nazwa**

1. Pełna nazwa brzmi: Klaster Chemii Specjalistycznej „CHEM-STER”.
2. Nazwa skrócona brzmi: Klaster „CHEM-STER”.

### **§2**

#### **Forma prawna**

Klaster „CHEM-STER” stanowi porozumienie pomiędzy jego Członkami, nie posiada osobowości prawnej, nie jest również spółką cywilną ani jakąkolwiek inną spółką czy stowarzyszeniem. Niniejszy regulamin ustala jedynie zasady współpracy pomiędzy podmiotami określanymi jako Członkowie Klastra.

### **§3**

#### **Teren działania**

Zakres działalności Klastra „CHEM-STER” obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się rozszerzenie działalności Klastra na terytorium Unii Europejskiej.

## **§4 Organy**

Organami Klastra są:

- a. Zgromadzenie Członków Klastra;
- b. Komitet Sterujący Klastra;
- c. Lider Klastra;
- d. Koordynator Klastra;
- e. Biuro Klastra.

## **§5 Zgromadzenie Członków Klastra**

1. Zgromadzenie Członków Klastra jest szczególnym spotkaniem wszystkich Członków Klastra „CHEM-STER” reprezentowanych przez ich przedstawicieli posiadających uprawnienia do ich reprezentowania.
2. Każdy Członek Klastra ma prawo i obowiązek uczestniczyć w Zgromadzeniu Członków Klastra.
3. Każdy Członek Klastra ma jeden głos.
4. Uchwały Zgromadzenia Członków Klastra podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% Członków Klastra.
5. Pierwsze zwyczajne Zgromadzenie Członków Klastra, ustalające zasady funkcjonowania Klastra „CHEM-STER” przez pierwszy okres jego działalności tj. do dn. 31.12.2013 r. oraz powołujące Lidera Klastra, zostanie zwołane na wniosek Koordynatora Klastra po oficjalnym powołaniu Klastra „CHEMSTER” przez jego założycieli.
6. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia Członków Klastra odbywają się co najmniej raz na rok.
7. Posiedzenia nadzwyczajne Zgromadzenia Członków Klastra mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek: co najmniej 1/3 Członków Klastra lub Koordynatora Klastra.
8. Posiedzeniom Zgromadzenia Członków Klastra przewodniczy Koordynator lub, w razie jego nieobecności, jeden z członków Komitetu Sterującego Klastra.
9. O zwołaniu posiedzenia zwyczajnego Koordynator Klastra informuje wszystkich Członków co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia, o zwołaniu posiedzenia nadzwyczajnego Koordynator Klastra informuje Członków Klastra co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Do kompetencji Zgromadzenia Członków Klastra należą:
  - a. zatwierdzenie przygotowanych przez Komitet Sterujący Klastra dokumentów, w szczególności planów, budżetu, kosztów działalności Klastra, wysokości opłat rocznych;
  - b. przeanalizowanie nowych trendów i opracowanie zakresu projektów do realizacji przez Członków Klastra;
  - c. składanie do Koordynatora Klastra wniosków o inicjowanie określonych działań wsparcia;

- d. dokonywanie zmian Regulaminu.

## **§6**

### **Lider Klastra**

1. Liderem Klastra może zostać wybrany jeden z Członków Klastra.
2. Lider Klastra jest wybierany w formie uchwały przez Zgromadzenie Członków Klastra.
3. Lider Klastra wyznacza jednego przedstawiciela do reprezentowania go w Komitecie Sterującym Klastra.
4. Lider Klastra odpowiedzialny jest za nadzór nad działalnością Koordynatora Klastra.

## **§7**

### **Komitet Sterujący Klastra**

Komitet Sterujący Klastra tworzą przedstawiciele założycieli Klastra wspólnie z przedstawicielem Lidera Klastra oraz przedstawicielami wybranymi spośród Członków Klastra.

1. Przedstawiciele Członków Klastra są wybierani na dwa lata podczas Zgromadzenia Członków Klastra w głosowaniu tajnym przez wszystkich Członków Klastra. Wybiera się nie więcej niż 7 przedstawicieli spośród Członków Klastra, przy czym Członek Klastra może mieć tylko jednego przedstawiciela w Komitecie Sterującym Klastra. Członkowie wchodzący w skład Komitetu Sterującego Klastra mogą być wybierani do jego składu na kolejne kadencje.
2. Każdy z Członków Komitetu Sterującego Klastra posiada w Komitecie Sterującym Klastra jeden głos.
3. Funkcję Przewodniczącego Komitetu Sterującego Klastra pełni przedstawiciel Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia”, któremu jednocześnie przypadają wszelkie prawa i obowiązki członka Komitetu Sterującego Klastra.
4. Każdy z członków Komitetu Sterującego Klastra może zostać odwołany na wniosek Członka Klastra, którego reprezentuje.
5. Do zadań Komitetu Sterującego Klastra należy:
  - a. sporządzanie i aktualizacja strategii rozwoju Klastra oraz rocznych planów działań i budżetów Klastra oraz przedstawianie ich do akceptacji organom Klastra zgodnie z ich wewnętrznymi wytycznymi;
  - b. przygotowywanie propozycji w zakresie wydatkowania środków na podstawie zatwierdzonych rocznych planów działań i budżetów;
  - c. identyfikowanie i ocena istotnych trendów i wydarzeń, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie Klastra oraz przygotowanie odpowiednich działań;
  - d. koordynowanie rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej Klastra;
  - e. monitorowanie i ocena prac Koordynatora Klastra oraz postępu realizacji przedsięwzięć podejmowanych w Kłastrze;
  - f. przyjmowanie nowych podmiotów do Klastra;
  - g. wykluczanie Członków z Klastra na podstawie stwierdzenia naruszenia zasad Regulaminu.

6. Posiedzenia Komitetu Sterującego Klastra odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku lub częściej w miarę potrzeb wynikających z funkcjonowania Klastra. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego Klastra lub co najmniej 2/3 Członków Klastra, którzy swój wniosek o zwołanie posiedzenia składają Przewodniczącemu Komitetu Sterującego.
7. Komitet Sterujący Klastra podejmuje decyzje w formie uchwał.
8. Uchwały podejmowane są większością 2/3 głosów przez Członków Komitetu Sterującego Klastra.
9. Komitet Sterujący Klastra może podejmować uchwały w trybie pisemnym (obiegowym), za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) lub przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Komitetu Sterującego Klastra.
10. Posiedzenia Komitetu Sterującego Klastra są protokołowane. Zwoływanie posiedzenia następuje co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z materiałami, które mają być przedmiotem posiedzenia przekazywane są na adres wskazany przez Członków Komitetu Sterującego Klastra. Jeżeli Członkowie Komitetu Sterującego Klastra wyrażą na to zgodę, zawiadomienia wraz z materiałami mogą być przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
11. Komitet Sterujący Klastra może powołać organ doradczy w postaci Rady Programowej Klastra.

## **§8**

### **Koordinator Klastra**

1. Podmiotem Koordynującym Klastrę, zwanym dalej „Koordynatorem Klastra” jest Kędzierzyńsko-Kozielski Park Przemysłowy Sp. z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, 47-225, przy ul. Szkolnej 15, NIP: 749-18-99-171, REGON: 532181337, KRS: 0000004619.
2. Koordynator Klastra odpowiedzialny jest za koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem Klastra, identyfikowanie zagrożeń dla jego bieżącej działalności oraz monitorowanie funkcjonowania Klastra.
3. Do obowiązków Koordynatora Klastra należy:
  - a. reprezentowanie Klastra, samodzielnie lub wspólnie z Członkami Klastra na zewnątrz oraz w innych przedsięwzięciach związanych z branżą chemii specjalistycznej zarówno w kraju, jak i za granicą;
  - b. reprezentowanie Klastra w kontaktach z podmiotami odpowiedzialnymi za organizację konkursów w ramach publicznych programów wsparcia;
  - c. utworzenie Biura Klastra, które odpowiedzialne będzie także za obsługę administracyjnoorganizacyjną działalności Klastra;
  - d. zapewnianie bieżących prac Biura Klastra.
4. Koordynator Klastra ustanawia Biuro Klastra z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, przy ul. Szkolnej 15.
5. Biuro koordynuje i odpowiada za działania administracyjne Klastra, zwłaszcza w zakresie:
  - a. przechowywania dokumentów Klastra, w tym organów Klastra;
  - b. przepływu informacji, w tym: informacji pomiędzy członkami Klastra, informacji o konkursach na realizację projektów krajowych i zagranicznych;

- c. przygotowywania przy współpracy z pozostałymi członkami Klastra dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w konkursach krajowych i międzynarodowych;
- d. wydatkowania wspólnych funduszy i sporządzania raportów i innych sprawozdań w tym zakresie zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego Klastra oraz wytycznymi krajowych i międzynarodowych programów wsparcia, w ramach których realizowane są poszczególne przedsięwzięcia;
- e. przygotowywania i prowadzenia akcji informacyjnych i marketingowych wynikających z planów marketingowych, w tym opracowywania i bieżącej aktualizacji strony internetowej Klastra;
- f. organizowania spotkań Komitetu Sterującego Klastra, Rady Programowej Klastra oraz Zgromadzenia Członków Klastra;
- g. koordynowania prac nad wdrożeniem strategii rozwoju Klastra;
- h. koordynowania działań podejmowanych przez Członków Klastra w związku z funkcjonowaniem Klastra, w szczególności organizowanie spotkań, warsztatów czy seminariów, a także przygotowanie i wdrożenie przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, badawczo-rozwojowym, edukacyjnym czy biznesowym;
- i. inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i instytucjami z innych regionów w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów, w tym także trwałej współpracy gospodarczej;
- j. organizowania warsztatów i konferencji tematycznych;
- k. informowania o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych dotyczących branży;
- l. inicjowania i opracowywania koncepcji projektów;
- m. animowania kontaktów formalnych i nieformalnych w branży, pomiędzy branżami oraz pomiędzy sektorami: biznesowym, nauki oraz publicznym.

## **ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO**

### **§9 Członkowie**

1. W Klastrze „CHEM-STER” mogą brać udział:
  - a. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą samodzielnie;
  - b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej;
  - c. osoby prawne;
  - d. jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
2. Podmioty biorące udział w Klastrze „CHEM-STER” mają status Członka.
3. Podmiot uzyskuje status Członka po złożeniu Deklaracji Przystąpienia i jej zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący Klastra.
4. Członkowie zachowują swoją niezależność gospodarczą.

5. Status Członka przyznawany jest bezterminowo z zastrzeżeniem warunków ust. 6.
6. Status Członka wygasa przy zaistnieniu dowolnej z wymienionych przesłanek:
  - a. na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka wobec Koordynatora w formie pisemnej;
  - b. na skutek niezaakceptowania zmian Regulaminu przez Członka;
  - c. ze względu na naruszenie przez Członka zasad Regulaminu stwierdzone w formie uchwały przez Komitet Sterujący Klastra.
  - d. z powodu postawienia w stan likwidacji lub upadłości Członka;
  - e. ze względu na rozwiązanie Klastra „CHEM-STER”.
7. Wygaśnięcie statusu Członka stwierdza w formie uchwały Komitet Sterujący Klastra.

## **§10**

### **Prawa i obowiązki Członka**

1. Członek ma prawo:
  - a. uczestniczenia w działaniach Klastra „CHEM-STER”;
  - b. zgłaszania Koordynatorowi Klastra propozycji działań;
  - c. posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra „CHEM-STER” przeznaczonymi do identyfikacji Członków oraz korzystania z określenia: Członek Klastra „CHEM-STER”, przy czym wszelkie znaki graficzne Klastra „CHEM-STER” są własnością założycieli Klastra.
2. Członek ma obowiązek:
  - a. przestrzegania zasad Regulaminu;
  - b. promowania w swojej działalności uczestnictwa w Klastrze „CHEM-STER”;
  - c. uiszczania w terminie opłaty rocznej;
  - d. odbierania korespondencji przekazywanej przez Koordynatora Klastra za pomocą każdego możliwego kanału dystrybucji wskazanego przez Członka w Deklaracji Przystąpienia;
  - e. informowania Koordynatora Klastra o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej działalności, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.

## **§11**

### **Opłata roczna**

1. Członkowie Klastra zapewniają ciągłość funkcjonowania Klastra dzięki zapewnieniu finansowania na jego podstawową działalność, która obejmuje:
  - a. przetwórstwo dostępnych wśród Członków Klastra półproduktów i produktów ubocznych do produktów rynkowych;
  - b. opracowanie technologii i wytwarzanie produktów chemii specjalistycznej, korzystnie z wykorzystaniem produktów dostępnych wśród Członków Klastra;

- c. opracowanie technologii i wytwarzanie produktów o różnych zastosowaniach przemysłowych i rynkowych;
  - d. opracowanie metod i przetwórstwo odnawialnej bazy surowcowej do specjalistycznych produktów chemicznych;
  - e. doskonalenie i poprawa efektywności realizowanych przez Członków Klastra procesów technologicznych.
2. Członkowie Klastra zobowiązują się do udziału w pokryciu kosztów funkcjonowania Klastra określonych w rocznych budżetach Klastra i zatwierdzonych przez Zgromadzenie Członków Klastra. Przez pierwszy okres funkcjonowania Klastra „CHEM-STER” tj. do dn. 31.12.2013 r. działalność Klastra będzie finansowana przez Założycieli Klastra i Lidera Klastra.
  3. Wysokość opłaty rocznej na kolejny rok kalendarzowy dla Członków Klastra będzie ustalana na ostatnim w roku poprzedzającym kolejny rok kalendarzowy Zgromadzeniu Członków Klastra. Opłata roczna nie musi być jednakowa dla wszystkich Członków Klastra. O zróżnicowaniu wysokości opłaty rocznej decyduje Zgromadzenie Członków Klastra.
  4. Zadania Klastra realizowane są w oparciu o roczne budżety Klastra (za wyjątkiem budżetu przyjętego przez Zgromadzenie Członków Klastra i obowiązującego do końca roku kalendarzowego, w którym założono Klastery).
  5. Budżet Klastra określa zapotrzebowanie na środki zgodnie z planem działań oraz przedstawia potencjalne źródła wewnętrznego i zewnętrznego finansowania działalności Klastra. W budżecie Klastra w szczególności zapisuje się: planowane do osiągnięcia w danym okresie budżetowym cele Klastra; kwoty przeznaczane na realizację poszczególnych celów i zadań; udział poszczególnych Członków Klastra w pokryciu kosztów; schematy najistotniejszych przepływów pieniężnych.
  6. Budżet Klastra jest opracowywany na każdy kolejny rok kalendarzowy przez Komitet Sterujący Klastra najpóźniej do końca października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Komitet Sterujący Klastra niezwłocznie przedstawia budżet do zatwierdzenia Zgromadzeniu Członków Klastra.
  7. Budżet Klastra na kolejny rok działalności Klastra powinien zostać przyjęty przez Zgromadzenie Członków Klastra do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym budżet ten będzie obowiązywał. W razie nieprzyjęcia budżetu Klastra na dany rok Klastery działa w oparciu o budżety przygotowywane miesięcznie, aż do dnia przyjęcia budżetu rocznego.
  8. W przypadku gdy Członek Klastra nie może wypełnić wcześniejszych zobowiązań, składa on niezwłocznie pisemne wyjaśnienie Koordynatorowi Klastra, który następnie przedstawia tę kwestię Komitetowi Sterującemu Klastra.
  9. Przy ubieganiu się o finansowanie zewnętrzne na realizację przedsięwzięć – w tym między innymi na: badania naukowe, prace rozwojowe, badania przemysłowe, prace wdrożeniowo-inwestycyjne – Członkowie Klastra będą każdorazowo zawierać odrębne umowy konsorcjów projektowych. Każdy z Członków Klastra ma prawo zgłosić zainteresowanie udziałem w określonym projekcie, jednak niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy żądania z góry udziału w danym projekcie. Każdorazowo konsorcja projektowe przygotowywane będą drogą negocjacji i osiągnięcia konsensusu.
  10. Opłata roczna dotyczy roku kalendarzowego.
  11. Opłata roczna, wnoszona przez Członka po raz pierwszy, płatna jest w terminie 30 dni od dnia akceptacji uczestnictwa przez Komitet Sterujący Klastra.

12. Kolejne opłaty roczne płatne są w dwóch transzach z góry za każdy rok kalendarzowy tj. w terminach do dn. 14 lutego i do dn. 15 lipca danego roku.
13. Opłata roczna wnoszona po raz pierwszy przez Członka, którego akceptacja uczestnictwa nastąpiła po dniu 30 czerwca danego roku kalendarzowego, ulega obniżeniu o 50%.
14. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka uiszczona przez niego opłata roczna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 16.
15. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka ze względu na niezaakceptowanie przez niego zmian Regulaminu, uiszczona opłata roczna podlega zwrotowi w części proporcjonalnej obliczanej kwartalnie za każdy rozpoczęty kwartał uczestnictwa.
16. Jeżeli Członek nie uiszczy w terminie opłaty rocznej Koordynator Klastra zgłosi ten fakt Komitetowi Sterującemu Klastra, który ma wówczas prawo stwierdzić wygaśnięcie statusu Członka zgodnie z §9, ust. 6 lit. c.
17. W uzasadnionych przypadkach Zgromadzenie Członków Klastra może zwolnić Członka z ponoszenia opłaty rocznej.
18. Wpłata opłaty rocznej zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie i przekazanie wpłacającemu Członkowi faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ III ZAKRES MERYTORYCZNY**

#### **§12 Działania podstawowe**

1. Działania Klastra „CHEM-STER” finansowa są z uiszczanej przez Członków opłaty rocznej. Koordynator Klastra może ubiegać się o pozyskanie zewnętrznego źródła finansowania na rzecz finansowania działań Klastra „CHEM-STER”.
2. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Komitet Sterujący Klastra i przedstawia go do zatwierdzenia Zgromadzeniu Członków Klastra.

#### **§13 Projekty**

1. Koordynator Klastra oraz Członkowie mogą inicjować projekty w zakresie wykraczającym poza zakres działań podstawowych Klastra „CHEM-STER” określony w §12.
2. Dopuszcza się kreowanie i wdrażanie projektów z udziałem podmiotów spoza grupy wskazanej w ust. 1.
3. Projekty mogą być oznaczane znakami graficznymi Klastra „CHEM-STER” przeznaczonymi do identyfikacji projektów oraz być określane jako: Projekt Klastra „CHEM-STER”.
4. Zgodę na stosowanie oznaczeń i określeń opisanych w ust. 3 wydaje Koordynator Klastra w formie pisemnej, na podstawie oświadczenia, iż §13 ust.7 zostanie spełniony.
5. Realizacja projektów nie może naruszać postanowień Regulaminu.
6. Projekty są realizowane na zasadzie odrębnych umów bilateralnych lub multilateralnych.



7. Umowy, o których mowa w ust. 6 powinny zawierać co najmniej:
  - a. opis przedmiotu projektu;
  - b. odwołanie do zawarcia umowy w ramach działań Klastra „CHEM-STER”;
  - c. wskazanie podmiotu koordynującego projekt;
  - d. opis świadczeń każdej ze stron umowy;
  - e. opis praw i obowiązków stron umowy;
  - f. wskazanie wynagrodzenia stron umowy lub zasad czerpania przez nie korzyści z tytułu korzystania z rezultatów projektu;
  - g. określenie zakresu ochrony praw własności intelektualnej do rezultatów projektu;
  - h. określenie zasad poufności.
  
8. Koordynator Klastra nie ponosi odpowiedzialności za skutki gospodarcze i prawne wykonania umów, o których mowa w ust. 6, chyba, że jest Stroną umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

##### **§14**

##### **Priorytet ochrony praw własności intelektualnej**

Mając na uwadze przedmiot działalności Klastra „CHEM-STER”, w ramach jego działalności szczególną wagę przywiązuje się do ochrony praw własności intelektualnej (dalej określanych jako PWI).

##### **§15**

##### **Zasady ochrony PWI**

1. Jeśli Koordynator Klastra i/lub inni Członkowie Klastra dokonają w ramach Klastra jakiegokolwiek udostępnienia PWI, udostępnienie to nie skutkuje zmianą właściciela PWI.
2. PWI do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra „CHEM-STER” pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.
3. PWI związane z projektami podlegają regulacjom odrębnych umów.

#### **ROZDZIAŁ V OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI**

##### **§16**

##### **Zasady ochrony poufności**

1. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 2, zasadą generalną Klastra „CHEM-STER” jest jawność podejmowanej aktywności.
2. Koordynator Klastra dba o ochronę informacji dotyczących Członków oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności tajemnic ich przedsiębiorstw, w zakresie, w jakim ujawnienie takich

informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.

3. Koordynator Klastra zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Członkowie zobowiązani są do niepodejmowania działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 2 i 3.
5. Koordynator Klastra i Członkowie indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

## **§17**

### **Udostępnianie informacji o Członkach**

1. W celu ułatwienia współpracy Koordynator Klastra tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności, dane kontaktowe.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KODEKS DOBRYCH PRAKTYK**

## **§18**

### **Zasady postępowania**

1. Zasada odpowiedzialności: Realizując swoje działania Klaster „CHEM-STER” promuje uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej.
2. Zasada swobody: Działalność w ramach Klastra „CHEM-STER” nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej Koordynatora i Członków.
3. Zasada wazenia interesu: Koordynator Klastra i Członkowie współpracując ze sobą działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów.
4. Zasada uczciwości: Koordynator Klastra i Członkowie winni postępować uczciwie.
5. Zasada konkurencji: Koordynator Klastra i Członkowie są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.
6. Zasada wzajemnego zaufania: Koordynator Klastra i Członkowie prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań. Zasada ta nie uchybia konieczności zachowywania należytego poziomu regulacji prawnej wzajemnych relacji.

7. Zasada kooperacyjności: W ramach realizowanych przedsięwzięć, Koordynator Klastra i Członkowie rozwijają wzajemną współpracę, w szczególności w celu wzmocnienia swojej pozycji na rynku dzięki prowadzeniu wspólnych projektów.
8. Zasada transparentności: Koordynator Klastra i Członkowie działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słuszných interesów innych podmiotów. Zasada ta ma zastosowanie w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi Członka, jego pracownika, współpracownika, kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.

## **ROZDZIAŁ VII ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

### **§19**

#### **Priorytet polubownego rozwiązywania sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Klastra „CHEM-STER”, Koordynator Klastra i Członkowie zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora, zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.

### **§20**

#### **Właściwość sądu**

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy rzeczowo dla miejsca siedziby Koordynatora, o ile nie wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

### **§21**

#### **Prawo właściwe**

Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

## **ROZDZIAŁ VIII UMOCOWANIE REGULAMINU**

### **§22**

#### **Procedura zmiany Regulaminu**

1. Koordynator Klastra i Członkowie mają prawo do indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Członków winny być przekazane Koordynatorowi Klastra w formie pisemnej.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są przez Zgromadzenie Członków Klastra.

4. Członek ma prawo w ciągu dziesięciu dni złożyć oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego uczestnictwa.

### §23

#### Udostępnianie Regulaminu

Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej [www.icso.com.pl](http://www.icso.com.pl) oraz jest wyłożona do wglądu w siedzibie Koordynatora Klastra.

Wiesław Skwarko  
*Wiesław Skwarko*  
PREZES ZARZĄDU

KĘDZIERZYNSKO - KOZIELSKI  
PARK PRZEMYSŁOWY  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. SZKOLNA 1B  
47-225 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 740-10-00-191 KRS: 0000004019

DYREKTOR  
*[Signature]*  
dr Andrzej Krueger

INSTYTUT CIĘZKIEJ SYNTEZY ORGANICZNEJ  
»BLACHOWNIA«  
47-225 w Kędzierzynie - Koźlu  
ul. Energetyków 9  
tel. (077) 4873198-9  
- 1 -